

# Automation Anywhere ポータル ユーザガイド

## はじめに

Automation Anywhere ポータルは、Automation Anywhere を有効活用していただくためのサイトです。利用マニュアル・よくあるご質問の閲覧、各オプションサービスのご契約者さま向けコンテンツがご利用いただけます。

本ガイドは、Automation Anywhere のお客さま向けに、Automation Anywhere ポータルをスムーズにご利用いただくことを目的としております。

## ログイン後の画面

Automation Anywhere ポータルへログインすると、下記のような画面が表示されます。



ログイン後のトップページでは、お知らせの確認やソフトバンクで提供している RPA サービス情報の閲覧、お問い合わせなどをしていただけます。

### Automation Anywhere ポータル ログイン後の画面

(メニュー表示は一例です。ご契約内容によって変化します。)

また、画面上部に表示されているメニューを押下することで、以下のサービスをご利用いただけます。

	メニュー名	説明
①	<a href="#">ご契約中サービス</a>	ご契約中の開発スキルトレーニングや開発演習、開発辞典のコンテンツ画面、プレミアムサポートの予約申込画面へ遷移ができます。
②	<a href="#">お問い合わせ</a>	新規のお問い合わせおよびお問い合わせ履歴の閲覧ができます。
③	<a href="#">マニュアル</a>	マニュアル掲載サイトへのご案内画面へ遷移ができます。
④	<a href="#">よくあるご質問</a>	FAQ サイトや Knowledge Base サイトで「よくあるご質問」の確認ができます。
⑤	<a href="#">ダウンロード</a>	ご契約中のインストーラーのダウンロードができます。
⑥	<a href="#">セミナー</a>	Automation Anywhere 関連のセミナー・イベント情報の確認ができます。
⑦	<a href="#">ユーザガイド</a>	ユーザガイドの確認ができます。
⑧	<a href="#">お客さま情報照会</a>	お客さま情報の確認ができます。

次のページより、各メニューのご利用方法を説明します。

# Automation Anywhere ポータル ユーザガイド

## ① ご契約中サービス

ご契約中の各オプションのコンテンツ画面、または予約申込画面へ遷移いたします。

※「ご契約中サービス」にカーソルを合わせると、お客さまのご契約に合わせ、「開発スキルトレーニング」、「開発演習」、「開発辞典」、「プレミアムサポート」、「業務選定支援サービス」が表示されます。



Automation Anywhere ポータル ログイン後の画面

## 開発スキルトレーニング

「開発スキルトレーニング」画面では、開発スキルトレーニング受講済みユーザーさま向けの復習用コンテンツが閲覧・ダウンロードできます。

※こちらの画面は、開発スキルトレーニングご契約者さまのみご覧いただけます。

開発スキルトレーニング 復習用コンテンツ

※本コンテンツは開発スキルトレーニング受講済みユーザー様向けの復習用コンテンツになります。  
※投影資料と動画はダウンロードできません。閲覧のみとさせていただきます。

(1) A2019.14 A2019.11 (2) Ver11.3.4 (3) Ver11.3.2 (4) (5)

リファレンスBOOK  
「投影資料」で参照 「参照ファイル」からダウンロードできます

投影資料 ロボット 参照ファイル 動画1 -

AA\_DSTフォルダ  
メモ帳やエクセル等が入っています。展開してデスクトップ等に保

参照ファイル - -

開発スキルトレーニング コンテンツ画面

(1)	カテゴリ	バージョンごとに分かれています。押下したバージョンに関する情報が表示されます。
(2)	資料ボタン	PDF ファイルの閲覧ができます。ダウンロードはできません。
(3)	ロボットボタン	コンテンツをもとに作成したサンプルロボットのダウンロードができます。
(4)	参照ファイル	ロボットを作成する際に必要なロボットファイルや参照する Excel ファイルなどが格納された ZIP ファイルのダウンロードができます。
(5)	動画ボタン	動画が再生されます。ダウンロードはできません。

## 開発演習

「開発演習」画面では、演習問題の受講と修了証のダウンロードができます。

※こちらの画面は、開発演習ご契約者さまのみご覧いただけます。



The screenshot shows the 'Development Practice' (開発演習) page. At the top, there is a navigation bar with the Automation Anywhere logo and the text 'Automation Anywhereポータル'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'ご契約中サービス', 'お問い合わせ', 'マニュアル', 'よくあるご質問', 'ダウンロード', 'セミナー', and 'ユーザガイド'. The main content area is titled '開発演習 受講状況一覧画面'. Below the title, there is a search bar with the text '各コースのやり取りを検索して復習しましょう' and 'キーワードを入力して検索してください'. To the right of the search bar is a 'Q検索' button and an '受講ガイド' button. Below the search bar, there is a table titled '検証用 ビギナー自習さんの受講状況'. The table has five columns: 'コース名', 'ステータス', '演習', '修了問題', and '受講期間'. The first row of the table shows 'ビギナー(自習型)' in the 'コース名' column, '受講済' in the 'ステータス' column, '受講する' in the '演習' column, '受講する' and '修了証ダウンロード' in the '修了問題' column, and '2021/02/01-2021/02/24' in the '受講期間' column.

コース名	ステータス	演習	修了問題	受講期間
ビギナー(自習型)	受講済	受講する	受講する 修了証ダウンロード	2021/02/01-2021/02/24

### 「開発演習」画面

※「開発演習」の受講手順については、「受講ガイド」から、別紙「開発演習受講ガイド」を参照してください。

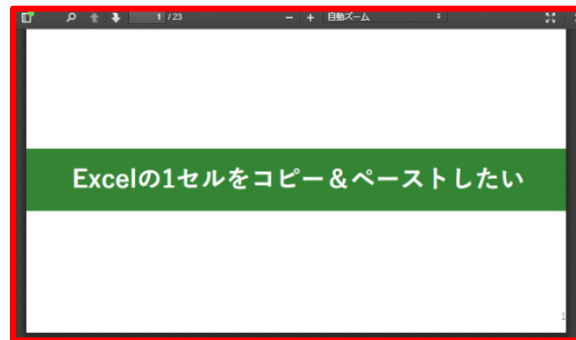
## 開発辞典

「開発辞典」画面では、ロボット開発のための操作を機能ごとに資料で学ぶことができます。  
また、使いたい機能に関するロボットファイルのダウンロードができます。

※こちらの画面は、開発辞典ご契約者さまのみご覧いただけます。



「開発辞典」コンテンツ画面



「開発辞典」PDF 資料閲覧画面

# Automation Anywhere ポータル ユーザガイド

## ～開発辞典のコンテンツ画面詳細～



「開発辞典」コンテンツ画面

(1)	検索窓	検索したい内容を入力します。
(2)	開閉ボタン	中カテゴリに紐づくコンテンツの開閉ができます。
(3)	プレビュー履歴	過去に見たコンテンツ情報を見ることができ、リンクを押下すると資料の確認ができます。
(4)	大カテゴリ	バージョンごとに分かれています。押下したバージョンに関する情報が表示されます。
(5)	中カテゴリ	ジャンルごとに分かれています。押下すると開閉します。
(6)	資料ボタン	PDF ファイルの閲覧ができます。ダウンロードはできません。
(7)	参照ファイル	ロボットを作成する際に必要なロボットファイルや参照する Excel ファイルなどが格納された ZIP ファイルのダウンロードができます。
(8)	ロボットボタン	コンテンツをもとに作成したサンプルロボットのダウンロードができます。

# Automation Anywhere ポータル ユーザガイド

## ～開発辞典使い方～

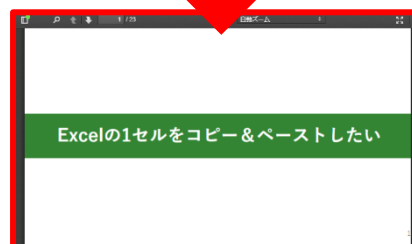
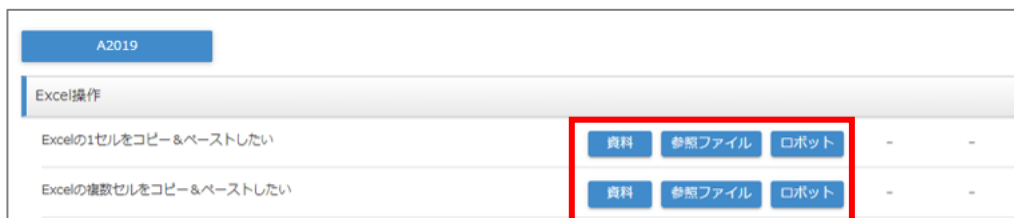
1. 検索窓に検索したい内容を入力し、検索ボタンを押下してください。



2. 検索窓に入力した検索キーワードを含むコンテンツが表示されます。



3. コンテンツ名の右にあるボタンを押下すると、資料の閲覧やロボットファイルのダウンロードができます。




# Automation Anywhere ポータル ユーザガイド

「お申し込み済のお客さま向けのお知らせ」よりコンテンツの追加、更新情報の確認ができます。

## 開発辞典

～逆引き形式の開発スキルアップ辞典&ロボットマーケット～



### こんなお悩みはございませんか？

- Automation Anywhere A2019の操作に行きつまった時に解決策をすぐに知りたい
- 開発手順を最初から順番に学ぶのではなく、必要な機能だけ学びたい
- 開発手順を知りたいがどこに書いてあるかわからない、何を見ていいかわからない
- ロボットのサンプルがほしい

開発辞典は、ロボット開発のための操作を機能単位で学ぶことのできる、オンライン形式のサポートメニューです。やりたい操作から必要な手順を検索し学ぶことが出来ます。また、ロボットパーツのダウンロードも可能です。コンテンツは随時追加・更新されます。

すでに本サービスをお申し込み済みのお客さまは、ページ下部の「コンテンツを見る」ボタンを押下しログインすることでご覧いただけます。サンプルコンテンツもご用意しておりますので、ぜひ「サンプルを見る」ボタンを押下しご覧ください。

---

### 概要

コース	「1ヶ月」「12ヶ月」の2コースより選択 ※契約途中での期間変更は不可です。
料金（税込）	1ヶ月コース：10,000円/月（月額払い） 12ヶ月コース：90,000円/年（一括払い）

### アクション例

下記は一例です。下記の主要アクションを含め全200以上のコンテンツを掲載しています。

アクション	
Boolean	ファイル
CSV/TXT	フォルダー
Excelの高度な操作	ブラウザ
If	リスト
PDF	ループ
アプリケーション	レコーダー
ウィンドウ	数字
エラーハンドラー	文字列
キーストロークのシミュレーション	日時

### コンテンツ

【サンプル】  
お申し込みされていないお客さまもサンプルをお試しいただけます。

[サンプルを見る](#)

【本サービスをお申し込み済みのお客さま】  
お申し込み済みのお客さまはログイン後にコンテンツをご覧いただけます。  
※PDFと動画はダウンロードできません。

[コンテンツを見る](#)

**📢お申し込み済みのお客さま向けのお知らせ**

「開発辞典」説明画面



## プレミアムサポート

「プレミアムサポート」画面では、ご利用時に生じる疑問の解消やロボット開発などのスキル向上をご支援するサービスがカレンダーから予約できます。

プレミアムサポート予約申込

プレミアムサポート予約可能日時は以下の通りです。希望の日時をクリックし予約申込を行ってください。

ご予約時の注意点

- ・表示セッション外ではご予約いただけません。
- ・講師の指名はお受けできません。
- ・2セッション(90分)までの連続予約も可能です。

プレミアムサポートのユーザガイドは[こちら](#)

※2020年10月12日より、セッションで使用するリモートデスクトップツールが変更となります。  
接続手順が変更となりますので、ユーザガイドにてご確認ください。

< > 今日

2021年11月8 - 12日

	11/8(月)	11/9(火)	11/10(水)	11/11(木)	11/12(金)
09					
10	10:00~10:45 予約可	10:00~10:45 予約可	10:00~10:45 予約可	10:00~10:45 予約可	10:00~10:45 予約可
11					
12	11:30~12:15 予約可	11:30~12:15 予約可	11:30~12:15 予約可	11:30~12:15 予約可	11:30~12:15 予約可
13	13:00~13:45 予約可	13:00~13:45 予約可	13:00~13:45 予約可	13:00~13:45 予約可	13:00~13:45 予約可
14					
15	14:30~15:15 予約可	14:30~15:15 予約可	14:30~15:15 予約可	14:30~15:15 予約可	14:30~15:15 予約可
16					
17					
18					

※プレミアムサポートの予約には、プレミアムサポートのご契約が必要です。

[プレミアムサポート 予約申込画面](#)

## 業務選定支援サービス

「業務選定支援サービス」では、サービスご提供時に使用する資料のダウンロードができます。

※こちらの画面は、業務選定支援サービスご契約者さまのみご覧いただけます。

**業務選定支援サービス ダウンロードコンテンツ**

※本コンテンツは業務選定支援サービスご契約ユーザー様向けのコンテンツになります。  
※資料ボタンを押下することにより資料をダウンロードできます。

アイデア出しセミナー資料 RPAとは何か?の基本からお伝えし、RPA化する業務のアイデアを出すためのコツをワークを交えてお伝えいたします。	(1)	資料
アイデア出しシート アイデア出しセミナー後にアイデアを記載してご提出いただくフォーマットです。		資料
ヒアリングシート フロー図と手順書を作成するための業務ヒアリング時に使用しているものです。		資料
ヒアリングのポイント フロー図と手順書を作成するための業務ヒアリング時のポイントをまとめたものです。		資料
フローの書き方 フローの書き方をまとめた資料です。フローを作成する時にご活用ください。		資料

業務選定支援サービス コンテンツ画面

(1)	資料ボタン	サービスコンテンツをダウンロード出来ます。
-----	-------	-----------------------

# Automation Anywhere ポータル ユーザガイド

## ② お問い合わせ

Automation Anywhere に関するお問い合わせや、お問い合わせ内容の閲覧ができます。



※「お問い合わせ」にカーソルを合わせると、「新規お問い合わせ」または「お問い合わせ履歴」メニューが表示されます。

### Automation Anywhere ポータルのログイン後の画面

新規お問い合わせ

お問い合わせにあたってのお願い

お問い合わせの前に、よくあるご質問やご留意事項も是非ご確認ください。

(1) [よくあるご質問](#) (2) [ご留意事項](#)

既にお問い合わせがお済みの方は、お問い合わせ履歴をご確認ください。

(3) [お問い合わせ履歴](#)

お問い合わせの種別の選択

以下のカテゴリから、該当するお問い合わせを選択して下さい。

(4) [Bot開発・開発環境について](#) ★ Bot/Control Roomに関するお問い合わせはこちらを選択して下さい  
Automation Anywhereの機能や操作、設定、開発方法のご不明点に関するお問い合わせ

[ご契約内容の変更について](#)  
オプションサービスの追加や、ご契約内容の変更に関するお問い合わせ

[ポータルサイトについて・その他](#)  
Automation Anywhereポータルサイトに関するご質問・ご意見など

### お問い合わせ 種別選択画面

- (1) よくあるご質問掲載サイトへのご案内画面へ遷移できます。
- (2) ご留意事項の確認ができます。お問い合わせ前にご一読ください。
- (3) 「お問い合わせ履歴」画面へ遷移できます。  
※詳しい説明は、[「お問い合わせ履歴」](#)をご覧ください。
- (4) お問い合わせフォームに進みます。「Bot 開発・開発環境について」「ご契約内容の変更について」「ポータルサイトについて・その他」より、お客さまのお問い合わせの目的に近いパネルを選択してください。  
※「Bot 開発・開発環境について」を選択した場合はお問い合わせフォームの入力前に簡単なご質問をさせていただきます。

# Automation Anywhereポータル ユーザガイド

## ● 「新規お問い合わせ入力フォーム」画面説明

※本ガイドでは、「Bot 開発・開発環境について」のお問い合わせフォームの画面を用いてお問い合わせの流れを説明します。

新規お問い合わせ入力フォーム

お悩み診断 > 診断結果 > **お問い合わせ内容入力** > 入力内容の確認 > 送信

■Automation Anywhereヘルプデスク受付時間  
平日9:00から17:30まで（年末年始を除く）

お問い合わせ内容を記載の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
ご入力いただいた情報をもとに、担当者よりメールにて回答いたします。  
「必須」の項目は必ずご入力ください。

(1) **お問い合わせ目的**  
(必須)

**開発段階**  
(必須)

**ライセンスの種類**

**ライセンスバージョン** [バージョンの確認方法](#)  
(必須)    
※Automation 3600のCloud版をご利用のお客さまは一番上の選択肢を、オンプレミス版をご利用のお客さまは該当するバージョンをご選択ください。  
※その他の場合は、バージョンをフリーテキスト欄にご入力ください。

**使用言語**  
 日本語  英語

**お問い合わせの製品の種類**  
(必須)    
※その他の場合またはお問い合わせの製品の種別が複数の場合は、「その他」を選択し、フリーテキスト欄にご入力ください。

**オペレーティングシステム**  
(必須)    
※その他の場合またはオペレーティングシステムが複数の場合は、「その他」を選択し、フリーテキスト欄にご入力ください。

**事象発生日時**  
(必須)  時  分

(2) **具体的な内容** 残り文字数：3000文字  
[記入例](#)

**貴社名**  
(必須)

**ご担当者様名**  
(必須) 例) 山田 太郎

**ご担当者様メールアドレス** ※メールアドレスはお間違いないようご注意ください。  
(必須) 例) xxx@xxx.co.jp   
※複数のメールアドレスをご入力いただく際は、カンマで区切って入力して下さい。

**メールアドレス確認用**  
(必須) 例) xxx@xxx.co.jp

**添付ファイル** ※添付済みのファイルを変更する場合は、ごみ箱ボタン押下後再添付してください。  
【注意】ロボットファイルはセキュリティ上の観点からヘルプデスクで実行することができない為、送付いただいても確認することはできません。  
・エラーが発生している場合、発生しているエラーの文面がわかるキャプチャ画像 [サンプル](#)  
・アクションリスト全体 [サンプル](#)  
・実行されないアクションの設定がわかるキャプチャ画像 [サンプル](#)

新規お問い合わせ入力フォーム画面

## Automation Anywhere ポータル ユーザガイド

(1) お問い合わせ内容に関する必要情報をプルダウンから選択します。

※選択したお問い合わせ種別により設問は変わります。例えば Bot 開発・開発環境についての場合、ライセンスの種類、ライセンスのバージョン、使用言語、お問い合わせの製品の種類、オペレーティングシステム、事象発生日時を選択します。

(2) 具体的なお問い合わせ内容を入力します。内容・貴社名・ご担当者様名・ご担当者様メールアドレス・メールアドレス確認用を入力します。

## Automation Anywhere ポータル ユーザガイド

### ● 「お問い合わせ履歴」の画面説明

お問い合わせ一覧

(1) フィルタ	(2) 表示件数 10					
(3) ステータス	内容	お問い合わせNo	お問い合わせ者氏名	お問い合わせ日付	最終回答日	アンケート
(4) 解決済	(5) -----	AA2012140001	(6)	2020/12/14 15:10	2020/12/14 15:12	(7) 回答する
回答済	-----	AA2012110008		2020/12/11 19:28	2020/12/14 11:18	
回答済	-----	AA2012110007		2020/12/11 16:48	2020/12/14 11:04	
解決済	-----	AA2012110006		2020/12/11 14:58	2020/12/11 15:03	回答する
解決済	-----	AA2012110003		2020/12/11 14:48	2020/12/11 15:00	回答する
解決済	-----	AA2012110002		2020/12/11 14:45	2020/12/11 15:00	回答する
解決済	-----	AA2012110001		2020/12/11 14:04	2020/12/11 14:08	回答する
解決済	-----	AA2012100004		2020/12/10 12:09	2020/12/10 12:13	

31件中 1件目から 10件目 (8) << < 1 2 3 4 > >>

お問い合わせ一覧画面

- (1) 全てのお問い合わせの中からキーワードで絞ることができます。
- (2) 表示件数の変更ができます。
- (3) 各項目名を押下すると、表示順序を昇順降順に変更ができます。
- (4) 下記のお問い合わせ状況に応じてステータスが表示されます。
  - 受付中：お問い合わせ受け付け完了時
  - 回答確認中：受付担当者確認中
  - 関係窓口確認中：お問い合わせ内容に応じ担当者の確認中
  - 回答済：担当者による回答の完了時
  - 受付中（再問い合わせ）：お客さまにより再度お問い合わせいただいた場合
  - 解決済：お問い合わせが解決した場合
  - 取り下げ：お客さまによりお問い合わせの取り下げが行われた場合
- (5) お問い合わせの内容が表示されます。内容の詳細はこちらから確認できます。
- (6) お問い合わせの No、お問い合わせ時に入力された氏名、お問い合わせ時の日付、担当者の最終回答日が表示されます。
- (7) 「回答する」を押下するとお問い合わせに対するアンケートの回答ができます。 ※アンケートはステータスを解決済に変更いただいた後に回答いただけます。
- (8) ページの切り替えができます。

# Automation Anywhere ポータル ユーザガイド

## ● 「お問い合わせ履歴」の詳細画面説明

お問い合わせ内容画面

- (1) お問い合わせの No、カテゴリ、ステータスが表示されます。
- (2) 新規お問い合わせフォームにて入力した内容が表示されます。
- (3) 「Bot 開発・開発環境について」についてお問い合わせした場合は、「Automation Anywhere お悩み診断」の選択内容が表示されます。
- (4) 担当者との対応の履歴が表示されます。
- (5) 担当者からの回答に対して、質問や返答ができます。
- (6) お問い合わせ内容画面上で行いたい操作を下記ボタンで行うことができます。

※お問い合わせのステータスにより、表示されるボタンが異なります。

- 取り下げ：お問い合わせを取り下げたい場合
- 返答：ヘルプデスクからの一時的な回答に対して返答を行う場合
- 再問い合わせ：回答が済んだものに対し、再度質問する場合
- 解決：お問い合わせの内容が解決された場合
- 問い合わせ一覧：お問い合わせ履歴の一覧に戻る場合

## ③ マニュアル

「マニュアル」画面では、外部掲載サイトへのリンクと閲覧方法の確認ができます。

### マニュアル掲載サイト（外部サイト）へのご案内

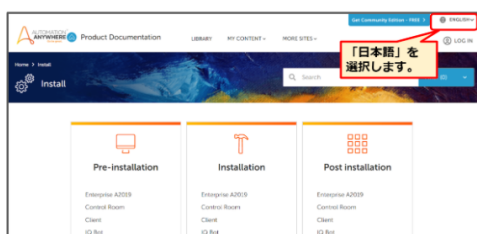
マニュアルはAutomation Anywhere, Inc.が運営するサイトにてご確認をお願いいたします。  
ご利用にあたり下記操作手順をご確認ください。

### Automation Anywhereマニュアル掲載サイト操作手順

①下記ボタンを押下し、Automation Anywhere マニュアル掲載サイトにアクセスしてください。

マニュアル掲載サイト

②日本語でご利用いただく場合は、画面右上の言語選択欄にて日本語を選択します。



「マニュアル」画面



# Automation Anywhere ポータル ユーザガイド

## ④ よくあるご質問

「よくあるご質問」では、Automation Anywhere に関するナレッジサイトへアクセスができます。

メニューより「FAQ」「Knowledge Base」のいずれかのナレッジサイトにアクセスできます。

FAQ : ソフトバンクの豊富な開発実績によって蓄積されたナレッジサイト

Knowledge Base : Automation Anywhere 社のナレッジサイト



Automation Anywhere ポータル ログイン後の画面

## 「FAQ」画面の操作方法

「FAQ」画面では、ソフトバンクの豊富な開発実績によって蓄積されたナレッジの確認ができます。

The screenshot shows the Automation Anywhere portal's FAQ page. The page is divided into several sections:

- (1) カテゴリ検索 (Category Search):** A sidebar on the left with a search bar and a list of categories including 'サービス' (Services), '環境構築' (Environment Setup), and '開発' (Development).
- (2) キーワード検索 (Keyword Search):** A central search bar with a 'Q検索' button and a '詳細検索' button.
- (3) よく検索されるキーワード (Popular Keywords):** A section displaying frequently searched keywords such as 'A2019', 'エラー', '変数', 'v11', 'Excel', 'Insert', 'インストール', 'Bot', 'IF', 'object', 'ダイアログ', 'Click', 'room', 'String', 'task', 'cloning', '製品', 'ファイルパス', 'client', and 'IQ'.
- (4) 新着FAQ (New FAQ):** A table listing recent FAQ entries with columns for '更新日' (Update Date) and '質問' (Question).
- (5) お気に入りFAQ (Favorite FAQ):** A section for frequently viewed or favorite FAQ entries, also with '更新日' and '質問' columns.
- (6) ランキング FAQ TOP3 (Ranking FAQ TOP3):** A section on the right showing the top 3 ranked FAQ items under categories like 'サービス', '環境構築', '開発', and '保守・運用'.

## 「FAQ」TOP 画面

- (1) カテゴリの検索ができます。カテゴリを押下すると、押下したカテゴリの FAQ 一覧が表示されます。  
「全て」を押下すると、FAQ が全件表示されます。
- (2) キーワード検索ができます。「詳細検索」を押下すると、カテゴリやタグを指定して検索することができます。  
※キーワードを複数選択することで、AND 検索もできます。  
※詳細検索については、次ページ「詳細検索条件指定ダイアログ」を参照してください。
- (3) よく使われるキーワードが表示されます。キーワードを押下すると、(2)の入力枠にキーワードが入力され、簡単に検索ができます。  
※「一覧はこちら」を押下すると、さらに多くのキーワード候補が表示されます。
- (4) 新着 FAQ のタイトルが表示されます。タイトルを押下すると、FAQ の詳細の確認ができます。
- (5) お気に入りに登録した FAQ のタイトルが表示されます。タイトルを押下すると、FAQ の詳細の確認ができます。  
※お気に入りの登録方法は次ページ「FAQ 詳細の画面説明」を参照してください。
- (6) 閲覧数が多い FAQ がカテゴリごとに TOP 3 まで表示されます。

## ● 詳細検索条件指定ダイアログ



「詳細検索条件指定ダイアログ」

(1) FAQ のカテゴリを指定して、絞り込み検索ができます。「+」ボタンを押下するとサブカテゴリが表示されます。

(2) FAQ のタグを指定して、絞り込み検索ができます。

キーワード検索、タグ検索、カテゴリ検索は同時にできます。

# Automation Anywhere ポータル ユーザガイド

## ● FAQ 詳細画面

The screenshot shows the FAQ detail page with the following elements highlighted by red boxes and numbered callouts:

- (1) [よくあるご質問TOP](#) button in the top left navigation bar.
- (2) [カテゴリ : 機能・性能・仕様](#) dropdown menu.
- (3) [このFAQを評価](#) button with a thumbs up icon.
- (4) [このFAQをお気に入り](#) button with a star icon.
- (5) [このURLをコピー](#) button with a copy icon.
- (6) [検索結果一覧に戻る](#) button at the bottom right.

The page content includes a search bar, a left sidebar with categories like 'サービス', '環境構築', and '開発', and a main area with a question and answer section. The answer text reads: "[回答] Botから設計書出力する機能はありません。今後の実装予定は未定です。"

「FAQ 詳細」画面

- (1) FAQ の TOP ページに戻ります。
- (2) FAQ のカテゴリが表示されます。押下すると、カテゴリに該当する FAQ 一覧が表示されます。
- (3) FAQ が役に立ったと思われた場合は、「この FAQ を評価」をクリックしてください。ランキングに反映されます。
- (4) 表示されている FAQ をお気に入りに登録します。
- (5) 表示されている FAQ の URL をクリップボードにコピーします。
- (6) 検索結果一覧画面に戻ります。

## Knowledge Base（よくあるご質問掲載サイト）へのご案内

「よくあるご質問掲載サイトへのご案内」画面では、Automation Anywhere 社のナレッジサイト「Knowledge Base」へのリンクと、操作手順が確認できます。

※Knowledge Base の閲覧にはリンク先でのアカウント登録が必要となります。



AUTOMATION ANYWHERE  
RPA Software

Automation Anywhereポータル

ソフトバンク株式会社  
お問い合わせ セミナー 再販パートナー情報 ログイン

### よくあるご質問掲載サイト（外部サイト）へのご案内

よくあるご質問掲載サイトはAutomation Anywhere, Inc.が運営する「Knowledge Base」にてご確認をお願いいたします。  
ご利用にあたり下記操作手順をご確認ください。

※外部サイトの記載内容につきましては当社ではお答えできない場合がありますのでご了承ください。  
※外部サイトではソフトウェアのインストールができるページがございますが、当社が指定するバージョン以外については、当社ヘルプデスクのサポート対象外となりますので外部サイトからのインストールはご遠慮ください。  
(バージョン情報は[こちら](#))

### Automation Anywhere 「Knowledge Base」 操作手順

Knowledge Baseのご利用にはアカウント登録が必要です（無料）。

- ・初めてのお客さまは[こちら](#)
- ・アカウント登録がお済みのお客さまは[こちら](#)

※1つのemailアドレスで2つ以上のアカウント作成はできないため、Knowledge Baseとe-learningは同じアカウントをご利用ください。  
※外部サイトでの閲覧については、一部メールアドレス（フリーで取得したメールアドレス等）で取得したアカウントでは閲覧が規制されている場合があります。その場合は、改めて企業様ドメインのメールアドレスでアカウントの再取得の上、ご対応をお願いします。

### 「よくあるご質問掲載サイトへのご案内」画面

# Automation Anywhere ポータル ユーザガイド

## ⑤ ダウンロード

「ダウンロード」画面では、ご契約中のインストーラーのダウンロードができます。



※「ダウンロード」にカーソルを合わせると、ご契約内容に合わせたインストーラーが表示されます。

### Automation Anywhere ポータル ログイン後の画面

本ガイドでは、エンタープライズパック・エントリーパック用のインストーラー画面を用いて説明します。

### インストーラーダウンロード(Automation Anywhere Enterprise ソフトウェア)

本ページは、Automation Anywhereソフトウェアをお申し込みのお客さま向けのインストーラーダウンロードページです。  
インストール手順は**マニュアル**をご確認ください。

【注意事項】  
**(1)**

- Automation Anywhere Enterpriseソフトウェアには「Base Release」と「Service Release」の2種類があります。  
Base Release : ベースとなるソフトウェア(本体)  
Service Release : ベースをアップデートするためのソフトウェア
- 例えば、バージョン11.3.4.3のControl Roomをご利用いただくためにはBase Releaseの11.3.4、Service Releaseの11.3.4.1、11.3.4.3の全てをダウンロードする必要があります。

【ご案内】  
リリースノートはAutomation Anywhere, Incが運営するサイトにてご確認ください。下記リンクを押下しサイトにアクセスしてください。  
「By release version」よりご覧になりたいソフトウェア名を押下すると、リリースノート掲載ページに進みます。  
**(2)** リリースノートはこちら

**(3)**

OS	更新日	バージョン	製品名	サイズ	ダウンロード	備考
Windows	2020/02/27	11.3.4.1	Automation Anywhere Enterprise Control Room	217MB	<b>(4)</b> ダウンロード	Service Release Control Room Ver11.3.4のインストールが必要となります。
Windows	2020/02/27	11.3.4.1	Automation Anywhere Enterprise Client	20MB	ダウンロード	Service Release AAE Client Ver11.3.4のインストールが必要となります。
Windows	2019/12/27	11.3.4	Automation Anywhere Enterprise Control Room	1.8GB	ダウンロード	Base Release
Windows	2019/12/27	11.3.4	Automation Anywhere Enterprise Client	776MB	ダウンロード	Base Release
Windows	2019/12/27	11.3.4	Automation Anywhere Enterprise Remote Agent	23.3MB	ダウンロード	Base Release Citrix 用のリモート エージェント
Windows	2019/10/15	11.3.2.2	Automation Anywhere Enterprise Control Room	754MB	ダウンロード	Service Release Control Room Ver11.3.2のインストールが必要となります。

### インストーラーダウンロード画面 (エンタープライズパック・エントリーパック用)

- (1) マニュアル掲載サイトへのご案内画面より、インストール手順を確認ください。
- (2) Automation Anywhere, Inc.が運営する外部サイトにてリリースノートの確認ができます。
- (3) タブを押下すると、押下したタブに紐づいたインストーラーを表示します。
- (4) インストール対象を確認し、「ダウンロード」を押下して該当するインストーラーをダウンロードします。

⑥ セミナー

「セミナー」画面では、Automation Anywhere 関連のセミナー・イベント情報の確認や予約ができます。

Automation Anywhere  
ANYWHERE  
Robotic Process Automation

Automation Anywhereポータル

ソフトバンク株式会社  
お問い合わせ セミナー 再販パートナー情報 ログイン

### セミナー一覧

ソフトバンクが提供するRPAソリューション「Automation Anywhere」関連のセミナー・イベント一覧です。  
ぜひ、ご希望のセミナーへお申し込みの上、お越しください。

セミナー概要	
セミナータイトル	Automation Anywhereセミナー
形式	ハンズオンセミナー
イベント説明	Automation Anywhereを実際に使っていただきます。 具体的に体験していただけるイベントとなっております。 是非ご参加下さい。

### 開催日程・お申し込み

<Automation Anywhereセミナー>

開催日	会場名	住所	イベント名	開催時間	定員	申込人数	お申し込み
2020/12/18 (金)	ソフトバンク大阪オフィス	【地図】大阪府大阪市北区小松原町 大阪富国生命ビル8F	ハンズオンセミナー	13時30分~17時00分 (開場11時00分)	100名	5名	予約可能

セミナー一覧画面

(1) 予約される場合は、予約可能ボタンを押下し、イベントお申し込み画面へお進みください。

## Automation Anywhere ポータル ユーザガイド

### ● 「イベントお申し込み」画面説明

イベントお申し込み

お申し込み内容入力    入力内容の確認    送信

予約イベント名  
ハンズオンセミナー

予約日時  
2019/11/01 (金)~11/01 (金) 11時00分~14時00分 (開場10時00分)

開催会場  
【東京】 ソフトバンク汐留本社

**企業情報**

貴社名 **必須**  
例) ソフトバンク株式会社

郵便番号 **必須**  
ハイフン「なし」の7ケタを半角数字で入力してください。  
例) 1050003(ハイフンなし)

住所 **必須**  
例) 東京都港区東新橋

ビル名  
例) 汐留ビルディングB2F

**参加者情報**

部署名  
例) 総務部

役職  
例) 課長

お電話番号 **必須**  
例) 03-1234-5678

メールアドレス **必須**  
例) example@softbank.co.id

メールアドレス(確認) **必須**  
例) example@softbank.co.jp

当社主催セミナーは当社**プライバシーポリシー**に、パートナー企業主催セミナーはお申し込み情報をセミナー主催者へ提供することに同意の上、送信してください。  
 上記に同意する

セミナー詳細へ戻る    **確認** (3)

イベントお申し込み画面

- (1) 【企業情報】・【参加者情報】の必須項目を入力します。
- (2) プライバシーポリシーの同意にチェックをします。
- (3) 「確認」を押下、入力内容確認画面へ遷移します。
- (4) 入力内容を確認し「送信」を押下、セミナー・イベントの予約が完了します。



# Automation Anywhere ポータル ユーザガイド

## ⑦ ユーザガイド

「ユーザガイド」では、Automation Anywhere ポータルのご利用方法の確認ができます。



### Automation Anywhere ポータルのログイン後の画面

(1) 別タブでユーザガイドを表示します。


※Internet Explorer をご利用の場合、メニューの「ユーザガイド」を押下するとダウンロードが実行されます。

## ⑧ お客さま情報照会

「お客さま情報照会」画面では、ライセンス情報やご契約中サービスの契約期間などの確認ができます。



Automation Anywhere ポータルのログイン後の画面

- (1) 「」ボタンを押下し、「お客さま情報照会」を押下すると、お客さま情報の確認ができます。

## Automation Anywhere ポータル ユーザガイド


### ● お客さま情報項目について

大項目	中項目	共有アカウント	個別アカウント
お客さま基本情報	お名前	ご契約者名	ご契約者名
	会社名	ご契約企業名	ご契約企業名
	メールアドレス	ご契約者メールアドレス ※1	ご契約者メールアドレス ※1
	アカウント名	アカウント ID	アカウント ID
	アカウント種別	共有アカウント	個別アカウント
ライセンスのご契約	ライセンス	ライセンス 数量 契約期間 発注番号 ライセンスパック構成 ※2 備考	ライセンス 数量 契約期間 発注番号 ライセンスパック構成 ※2 備考
オプションのご契約	プレミアムサポート	ご利用番号 残利用可能回数 契約期間 備考	ご利用番号 残利用可能回数 契約期間 備考
	開発演習	—	種別 契約期間 備考
	開発辞典	—	種別 契約期間 備考
	その他のご契約	その他のご契約	その他のご契約
	コンテンツの表示	ご契約オプションのコンテンツ一覧	ご契約オプションのコンテンツ一覧

※1 パスワード変更などのご連絡はご登録のメールアドレスに届きます。

※2 ご契約中のライセンス情報の確認ができます。(次ページ参照)

## Automation Anywhere ポータル ユーザガイド

ライセンスパック構成 <sup>(1)</sup> 

CR	BC	UBR	ABR	BI	HA	DR	備考
CR1	10	0	0	0	0	0	
CR2	0	1	0	0	0	0	
CR3	0	0	1	0	0	0	

お客さま情報照会画面 ライセンスパック構成

(1) 押下すると、ライセンスパック構成表が表示します。

### 【ライセンスパック構成項目】

CR : Control Room

BC : Bot Creator

UBR : Unattended Bot Runner

ABR : Attended Bot Runner

BI : Bot Insight

HA : High Availability

DR : Disaster Recovery

## Automation Anywhere ポータル ユーザガイド

### 改訂履歴

版数	作成日	改定内容
第 1 版	2019/1/1	初版作成
第 1.1 版	2019/11/7	TOP メニューリニューアルに伴い修正 <ul style="list-style-type: none"> <li>・「セミナー」タブの新規追加について追記</li> <li>・遷移先について追記</li> </ul> ⑧お客さま情報照会画面のリニューアルに伴い修正 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ライセンス項目に「ライセンスパック構成」の追加について追記</li> <li>・ライセンスパック構成の項目について追記</li> </ul>
第 1.2 版	2019/12/25	・お問い合わせ画面、開発スキルトレーニング画面、よくあるご質問画面の軽微な修正
第 1.3 版	2020/1/29	インストーラー画面のソフトウェアバージョンのタブ化に伴う修正 <ul style="list-style-type: none"> <li>・タブの操作方法追記</li> </ul>
第 1.4 版	2020/3/31	②お問い合わせ画面の修正 <ul style="list-style-type: none"> <li>・お問い合わせ項目の追加について追記</li> </ul>
第 1.5 版	2020/6/9	・業務選定支援サービスについて追記 <ul style="list-style-type: none"> <li>・その他軽微な修正</li> </ul>
第 1.6 版	2020/9/28	開発辞典リリースに伴い修正 <ul style="list-style-type: none"> <li>・TOP ページ「ご契約中サービス」タブの内容追加について追記</li> <li>・「開発辞典」機能説明について追記</li> </ul>
第 1.7 版	2020/10/12	FAQ 機能リリースに伴い、操作方法を④よくあるご質問に追記
第 1.8 版	2020/12/22	・お客さま情報照会の表示内容変更に伴い修正 <ul style="list-style-type: none"> <li>・お問い合わせアンケートについて追記</li> </ul>
第 1.9 版	2021/2/1	プレミアムサポートチケット制廃止に伴い、お客さま情報照会画面表示内容を修正
第 1.10 版	2021/4/1	開発演習サービスリリースに伴い修正 <ul style="list-style-type: none"> <li>・お客さま情報照会画面の表示内容追加について追記</li> <li>・TOP ページ「ご契約中サービス」タブの内容追加について追記</li> <li>・「開発演習」機能説明について追記</li> </ul>
第 1.11 版	2021/9/1	②お問い合わせ画面に「バージョンの確認方法」のリンク追加 ⑧お客さま情報照会画面のリニューアルに伴い記載内容修正
第 1.12 版	2021/11/11	・お問い合わせ画面のレイアウト変更に伴い修正 <ul style="list-style-type: none"> <li>・プレミアムサポート予約申込画面のご案内変更に伴い修正</li> </ul>
第 1.13 版	2022/3/30	・お問い合わせ画面の表示内容変更に伴い修正