# <u>はじめに</u>

Automation Anywhere ポータルは、Automation Anywhere の利用マニュアル・FAQ の閲覧、開発スキルトレー ニングやプレミアムサポートの申込等ができる Automation Anywhere を有効活用していただくためのサイトです。 本ガイドは、Automation Anywhere のお客様向けに、Automation Anywhere ポータルをスムーズにご利用頂く ことを目的としております。

## ログイン後の画面

Automation Anywhere ポータルヘログインすると、下記のような画面が表示されます。 ログイン後のトップページでは、お知らせの確認やソフトバンクで提供している RPA サービス情報の閲覧、お問い合わせ等 をしていただけます。



Automation Anywhere ポータル ログイン後の画面 (メニュー表示は一例です。ご契約内容によって変化します。)

#### また、画面上部に表示されているメニューを選択することで、以下のサービスをご利用いただけます。

	メニュー名	説明
	ブ初約中井 ビフ	ご契約中の開発スキルトレーニングのコンテンツ画面、プレミアムサポートの予約申込
Û		画面へ遷移できます。
2	お問い合わせ	新規のお問い合わせおよびお問い合わせ履歴を閲覧できます。
3	<u>קדיבד</u>	マニュアル掲載サイトへのご案内画面へ遷移できます。
4	よくある質問	FAQ 掲載サイトへのご案内画面へ遷移できます。
(5)	<u>ダウンロード</u>	ご契約中のインストーラーをダウンロードできます。
6	<u>セミナー</u>	Automation Anywhere 関連のセミナー・イベント情報の確認ができます。
$\overline{O}$	ユーザガイド	ユーザガイドを確認できます。
8	お客さま情報照会	お客さま情報を確認ができます。

次のページより、各メニューのご利用方法を説明します。

# ① <u>ご契約中サービス</u>

#### ご契約中の各オプションのコンテンツ画面、または予約申込画面へ遷移いたします。

※「ご契約中サービス」にカーソルを合わせると、お客様のご契約に合わせ、「開発スキルトレーニング」、「プレミアムサポート」が表示いたします。



Automation Anywhere ポータル ログイン後の画面

# 開発スキルトレーニング

## 「開発スキルトレーニング」画面では、開発スキルトレーニング受講済みユーザー様向けの復習用コンテンツ が閲覧・ダウンロードできます。

※こちらの画面は、開発スキルトレーニングご契約者様のみご覧いただけます。

UTOMATION <sup>®</sup> Automation Anyone Automation	whereポータル ご契約	中サービス お問い合わせ	さ マニュアル よくある!	質問 ダウンロード セミナ	- ユーザガイド	ソフトバンク株式会	èt ₽
※本コンテンツは開発スキルトレーニン ※投影資料と動画はダウンロードできま	ング受講済みユーザー様向けの復 ません。閲覧のみとさせて頂きま	習用コンテンツになり す。	ます。				
Ver1.1							
AA_DSTフォルダ メモ帳やエクセル等が入っています。 存して下さい。なおボット内で本フォ 合、ディレクトリの変更をお願いしま	展開してデスクトップ等に保 ルダ内のエクセルを使う場 さす。	-	-	参照ファイル	-	-	
ボットファイル バージョン11.3.1のボットファイルて 保存して下さい。	です。展開してMy Tasks等に	-	ロボット	-	-	-	
000.AA概要		投影資料	-	-	-	-	
010.ウェブレコーダー(ショップ)		投影資料	-	-	-	-	
020.ウェブレコーダー(営業実績)		投影資料	-	-	-	-	
030.スクリーンレコーダーとスマート	トレコーダー(電卓)	投影資料	-	-	-	-	
040.ワークベンチ基礎(エクセルコヒ	ニー)と変数、デバッグ	投影資料	-	-	-	-	

# プレミアムサポート

## 「プレミアムサポート」画面では、ご利用時に生じる疑問の解消やロボット開発等のスキル向上をご支援す るサービスがカレンダーから予約できます。

#### ※プレミアムサポートの予約には、プレミアムサポートのご契約が必要です。

	2019年9月30 -	10日4日	
	2019年9月30-		
		10月4日	
10/1(火)	10/2(水)	10/3(木)	10/4(金)
0:00~10:45	10:00~10:45	10:00~10:45	10:00~10:45
·約可 10:30~11:15 予約可	予約可 10:30~11:15 予約可	予約可 10:30~11:15 予約可 予約可	予約可 10:30~11:15 予約可
1:30~12:15 均可 12:00~12:45 予約可	11:30~12:15 予約可 予約可 予約可	11:30~12:15 予約可 12:00~12:45 予約可	11:30~12:15 予約可 12:00~12:45 予約可
3:00~13:45 約可 13:30~14:15 米約可 采約可	13:00~13:45 予約可 13:30~14:15 予約可	13:00~13:45 予約可 13:30~14:15 来約可 来約可	13:00~13:45 予約可 13:30~14:15 予約可
4:30~15:15 纳可 15:00~15:45 来約可	14:30~15:15 予約可	14:30~15:15 予約可 15:00~15:45 来や可	14:30~15:15 予約可 15:00~15:45 来約可 系約可
6:00~16:45 約可	16:00~16:45 <del>子豹可</del>	16:00~16:45 予約可 16:30~17:15	16:00~16:45 予約可 16:30~17:15
予約可	予約可	予約可	予約可
	0:00~10:45 約可 10:30~11:15 学約可 10:00~12:45 学利可 10:00~12:45 学利可 10:00~12:45 学利可 10:00~12:45 学利可 10:30~14:15 学利可 10:30~14:15 学利可 10:30~12:15 学利可 10:30~12:15 学利可 10:30~12:15 学利可 10:30~12:45 学利可 10:30~12:45 学利可 10:30~12:15 学利可 10:30~12:15 学利可 10:30~12:15 学利可 10:30~12:45 学利可 10:30~12:15 学利可 10:30~12:45 学利可	10:00~10:45 約可 10:30~11:15 約可 10:30~11:15 約可 11:30~12:15 約可 12:00~12:45 予約可 12:00~12:45 予約可 12:00~12:45 予約可 13:30~12:15 予約可 12:00~12:45 予約可 13:30~12:15 予約可 14:30~15:15 予約可 16:30~17:15 予約可 16:30~17:15 予約可	10:00~10:45 \$7\$97         10:00~10:45         10:00~10:45         10:00~10:45         10:00~10:45

プレミアムサポート 予約申込画面

## ② <u>お問い合わせ</u>

## Automation Anywhere に関するお問い合わせや、お問い合わせ内容の閲覧ができます。

※「お問い合わせ」にカーソルを合わせると、「新規お問い合わせ」または「お問い合わせ履歴」が表示いたします。



#### Automation Anywhere ポータルのログイン後の画面

● 「新規お問い合わせ」の画面説明

L	AUTOMATION ANYWHERE Automation Anywhereボータル こ契約中サービス お問い合わせ マニュアル よくある質問 ダウンロード セミナー ユーザガイド	(ンク株式会社 卒
	新規お問い合わせ	
	お問い合わせにあたってのお願い	
	<ul> <li>2 (1) &gt;t/c (2) いのやご留意事項も是非ご確認ください。</li> <li>FAQ ご留意事項</li> </ul>	
(3)	既にお問い合わせがお済みの方は、お問い合わせ履歴をご確認ください。 お問い合わせ履歴	
	お問い合わせの種別の選択	
(4)	ロボット開発・環境構築について ロボット開発におけるAutomation Anywhereの機能や操作、設定、開発方法のご不明点に関するお問い合わせ	>
	サービス全般について Automation Anywhereポータルなどサービス全般に関するお問い合わせ	>
	オブションサービス追加・ご契約内容の変更について オプションサービスの追加のお申し込みやご契約内容の変更に関するお問い合わせ	>

お問い合わせ 種別選択画面

- (1) FAQ 掲載サイトへのご案内画面へ遷移できます。
- (2) ご留意事項の閲覧ができます。お問い合わせ前にご一読下さい。
- (3)「お問い合わせ履歴」画面へ遷移できます。 ※詳しい説明は、「お問い合わせ履歴」の画面説明(p.7)をご覧ください。
- (4) お問い合わせの目的に応じ、種別を選択して下さい。 ※「ロボット開発」選択の場合はお問い合わせフォームの入力前に簡単なご質問をさせていただきます。

## ● 「新規お問い合わせ入力フォーム」画面説明

※本ガイドでは、「ロボット開発」のお問い合わせフォームの画面を用いてお問い合わせの流れを説明します。

		問い合わせ入力フォーム
AV	1/5600	
		お悩み診断 診断領東 お問い合わせ内容入力 入力内容の確認 透信
		■Automation AnusharaA II ヴギマカ恐州会話
		平日9:00から17:30まで(年末年始を除く)
		お問い合わせ内容を記載の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。 ご入力いただいた頃物をちとに、知当者よりメールにて回答いたします。 「必須」の頃目はおごこ入力ください。
Ľ	8間0	
	ライキ	たっての種類
	(必須)	
	ライキ	ンンスパージョン
	(必須)	その他選択時はパージョンを入力して下さい。
		※ライセンスパージョンはインストーラーダウンロードページよりご確認ください。
	1288.	※その他の場合は、バージョンをフリーテキスト圏にこ入力ください。
	85回し (必須)	
		その10回避が増える時の日本での1000ドラントを増加し、アリーデキスト圏にご入力ください。
	<b>7</b> 81	
	(必須)	
		※その他の場合またはオペレーティングシステムが複数の場合は、「その他」を選択し、フリーテキスト懐にご入力ください。
1	事象	
-		电生口 哼
I	(必須) <b>具体的</b> (必須)	第1日時 ・時・・分 均な内容 減り文字数:3000文字
1	(必須) <b>具体的</b> (必須)	#王日時 * 時 * ガ 約な内容 独り文字数: 3000文字
1	(必須) <b>具体的</b> (必須) 貴社4	#主日時 * 時 * 分 約な内容 触り文字数: 3000文字 S S (#近年1) ほぼや社会20101001_001
1	<ul> <li>(必須)</li> <li>具体的</li> <li>(必須)</li> <li>貴社4</li> <li>(必須)</li> </ul>	#主日時
1	<ul> <li>(必須)</li> <li>具体的</li> <li>(必須)</li> <li>貴社4</li> <li>(必須)</li> <li>ご担約</li> </ul>	#主日時 ■
1	<ul> <li>(必須)</li> <li>具体的</li> <li>(必須)</li> <li>ご担約</li> <li>(必須)</li> </ul>	#主日時 「
1	<ul> <li>(必須)</li> <li>具体能</li> <li>(必須)</li> <li>(必須)</li> <li>ご担望</li> <li>(必須)</li> <li>ご担望</li> </ul>	RE1197 RE1197 RE12777 RE12777 RE1277 RE12777 RE12777 RE12777 RE12777 RE12777 RE12777 RE12777 RE12777 RE12777 RE127777 RE1277777 RE12777777777777777777777777777777777777
1	<ul> <li>(必須)</li> <li>具体部</li> <li>(必須)</li> <li>ご担託</li> <li>(必須)</li> <li>ご担託</li> <li>(必須)</li> </ul>	#±147 #2 #2 #2 #2 【株証用】株式会社A20191001-001 #4 #4 #4 #4 #4 #4 #4 #4 #4 #4
1	<ul> <li>(と周)</li> <li>具体的</li> <li>(と周)</li> <li>貴社( (と周)</li> <li>ご担約</li> <li>(と周)</li> <li>ご担約</li> <li>(と周)</li> <li>ご担約</li> <li>(と周)</li> <li>ご担約</li> <li>(と周)</li> </ul>	Re 1197 Re 1197 Re 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
1 1 1	<ul> <li>(と周)</li> <li>具体f</li> <li>(と周)</li> <li>貴社4</li> <li>(と周)</li> <li>ご担望</li> <li>(と周)</li> <li>ご担望</li> <li>(と周)</li> <li>メー)</li> <li>(と周)</li> </ul>	#±197 #2 #2 #2 #2 #4 #4 #4 #4 #4 #4 #4 #4 #4 #4
1 1 1	(2)項) 具体的 (2)項) 責社社 (2)項) ご担い (2)項) メーノ) (2)項) 添付!	#±197 #2 #2 #2 #2 #2 #4 #4 #4 #4 #4 #4 #4 #4 #4 #4
1	(2)雨) 具体f (2)雨) 一 ご担い (2)雨) ご担い (2)雨) ズロい (2)雨) 次付:	第       ***         第       ***         第       ***         (株庭用) 株式会社AA20191001-001       **         (株庭用) 株式会社AA20191001-001       **         (株庭用) 株式会社AA20191001-001       **         (株庭用) 株式会社AA20191001-001       **         (株庭市) 株式会社AA20191001-001       **         (株庭市) 株式会社AA20191001-001       **         (株成日) ため       **         (株成日) ため       *         (株成日) ため、       *         (本) かんの       *         (本) かんの       *
1	(2)雨) 員体( (2)雨) (2)雨) ご担い (2)雨) ご担い (2)雨) ズー」 (2)雨) ズー」 (2)雨)	第     ************************************
1	(2)第) 員体( (2)第) 賞社 (2)第) ご担い (2)第) メーリ (2)第) お預た	<ul> <li>**±1iii</li> <li>***±iiii</li> <li>***±iiii</li> <li>************************************</li></ul>
1	(2)周) 員体( (2)周) 一 ご担い (2)周) ご知い (2)周) メーレ 添付: お預な	**±197 ************************************
1	(2)周) 員体( (2)周) ご担い (2)周) メーJ (2)周) お預が	**±197 ************************************
- - -	(2)周) 員体(2)周) 貴社(2)周) ご担望 (2)周) メーJ (2)周) お預が	**±1rif         ***           ****         *** </td
- - -	(シボ) 員体は (シボ) ご担い (シボ) メーノ (シボ) 添付:	ままには 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
- - -	(2)第) 員体に (2)第) ご担い (2)第) メーリ 添付: お預が	** 上197  ** 2 197 ** 2 197 **

(1) お問い合わせ内容に関する必要情報をプルダウンから選択します。

(例)「ロボット開発」のお問い合わせフォームの場合は、ライセンスの種類、ライセンスのバージョン、お問い合わせの製品の種類、オペレーティングシステム、事象発生日時を選択

- (2) 具体的な内容・貴社名・ご担当者様名・ご担当様メールアドレス・メールアドレス確認用を入力します。
- (3)「次へ」を押下、入力内容確認画面へ遷移します。

(4) 入力内容を確認し「送信」を押下、お問い合わせが完了します。

● 「お問い合わせ履歴」の画面説明

AUTOMATION® ANYWHERE Marce Refer	omation Anywhereポータル	ご契約中サービス お問い合わせ	マニュアル よくある質問	ダウンロード セミナー ユーザガイ	<b>ソフトバンク株式会社</b> ド
お問い合わせ一覧					
) วามร				(6	入 表示件数 10 ▼
२न्-७२	内容	お問い合わ	つせNo お問い合わせ	せ者氏名 お問い合わせ日付 ↓	最終回答日
受付中		AA19092	60003	2019/09/26 13:31	2019/09/26 13:42
回答確認中		AA19092	50006	2019/09/25 19:58	
関係窓口確認中		AA19092	50007	2019/09/25 18:02	
回答中		AA19092	50005	2019/09/25 17:48	
受付中(再問合せ)		AA19092	50004	2019/09/25 17:06	4
解決済		AA190924	40007	2019/09/25 16:38	2019/09/25 16:42
取り下げ		AA19092	50001	2019/09/25 15:13	
回答確認中		AA190924	40010	2019/09/24 18:55	
受付中		AA190924	40009	2019/09/24 14:36	
受付由		AA190924	40002	2019/09/24 10:35	

#### お問い合わせ一覧画面

- (1) 各項目名をクリックすると、表示順序を昇順降順で変更することができます。
- (2) 下記のお問い合わせ状況に応じてステータスが表示されます。
  - ▶ 受付中:お問い合わせ完了時
  - ▶ 回答確認中:受付担当者確認中
  - > 関係窓口確認中:お問い合わせ内容に応じ担当者の確認中
  - 回答済:担当者による回答の完了
  - > 受付中(再問合せ):お客様により再度お問い合わせいただいた場合
  - ▶ 解決済:お問い合わせが解決した場合
  - ▶ 取り下げ:お客様によりお問い合わせの取り下げが行われた場合
- (3) お問い合わせの内容が表示されます。内容の詳細はこちらから確認できます。
- (4) お問い合わせの No、お問い合わせ時に入力された氏名、お問い合わせ時の日付、担当者の最終回答日が表示 されます。
- (5) 全てのお問い合わせの中からキーワードで絞ることができます。
- (6) 表示件数を変更できます。
- (7) ページの切り替えができます。

### ● 「お問い合わせ履歴」の詳細画面説明

	MATEX* Automation Anywhereボータル ご契約キサービス お扱い合わせ マニュアル よくある異男 ダウンロード セミナー ユーザガイド MATEX	ソフトバンク株式会社
1)	【お問い合わせNo: AA1909260003】 (ステータス: 回答法)	
2)	お問い合わせ者消報	
	様 金社会:	
	メールアドレス: ティビンスの頃: = イロッスの頃:	
	フィビンスのパーション・ お類い合わせ創品の複類:	
3)	お悩み線近縮度	
	Q1:社内システムと連携している Q2:インストールやセットアップの方法	
4)		
	葉	2019/09/26 13:14:02
		ě
₋、┝	201W/0W/26 13/2154	3
5)	ヘルフテスクに対して集件に関する質問や逸音を行う際、戦り下げする際にはこちらに入力してください。	
	※添付済みのファイルを変更する場合は、ごみ稿ボタン押下後再添付してください。	
L	ンアイルを選び、違いされていません	
6)	✓解決 C 再開い合わせ 量問い合わせ	ナー覧
	お問い合わせ内容画面	

#### \_\_\_\_\_

- (1) お問い合わせの No、カテゴリ、ステータスが表示されます。
- (2) 新規お問い合わせフォームにて選択・入力した内容が表示されます。
- (3) 「ロボット開発」についてお問い合わせした場合は、「Automation Anywhere お悩み診断」の選択内容が表示 されます。
- (4) 担当者との応対の履歴が表示されます。
- (5) 担当者からの回答に対して、質問や返答を入力できます。
- (6) お問い合わせ内容画面上で行いたい操作を下記ボタンで行うことができます。 ※お問い合わせのステータスにより、表示されるボタンが異なります。
  - > 取り下げ:お問い合わせを取り下げたい場合
  - > 返答: ヘルプデスクからの一時的な回答に対して返答を行う場合
  - > 再問い合わせ:回答が済んだものに対し、再度質問する場合
  - > 解決:お問い合わせの内容が解決された場合
  - > 問合せ一覧:お問い合わせ履歴の一覧に戻る場合



## 「マニュアル」画面では、外部のマニュアル掲載サイトへのリンクと閲覧方法が確認できます。

ANYWHERE	Automation Anyv	vhereポータル	ブ初約市井上にて お削		ノ友ス新明		+73+-	コーザガイド	ソフトバンク株式会社
Platinum Business Partner			こ来約中リービス の降	100001010 X/// &	. No den 1	9070-r	22)	1-9794	
マニュアル	掲載サイト(外)	部サイト)へのこ	案内						
マニュアルは ご利用にあた	:Automation Anyw :り下記操作手順をこ	here, Inc.が運営する "確認ください。	るサイトにてご確認を	とお願いいたします。					
Automati	on Anywhere	マニュアルサイト	操作手順						
<ol> <li>①下記ボタン</li> </ol>	を押下し、Automat	ion Anywhere マニ:	ュアル掲載サイトにア	アクヤスしてください。					
Installation	(インストール)	カテゴリよりご覧に	なりたいソフトウェフ	ア名を押下すると、各	、 マニュアル	の掲載ペード	ジに進みま	す。 (A参	昭)
マニュアルは	」 (インストール) ごちら	カテゴリよりご覧に	なりたいソフトウェフ	ア名を押下すると、各	マニュアル	の掲載ページ	ジに進みま	ミす。 (A参)	窯)
Tinstallation マニュアルは ②下記マニュ	」(インストール) <b>156</b> アル掲載サイトは英語	カテゴリよりご覧に 語表記となっておりま	なりたいソフトウェフ	ア名を押下すると、各	マニュアル。	の掲載ページ	ジに進みま	ミす。 (A参)	照)
<ul> <li>マニュアルは、</li> <li>②下記マニュ、</li> <li>日本語でご。</li> </ul>	」(インストール) こちら アル掲載サイトは英語 利用いただきたい場合	カテゴリよりご覧に 春表記となっておりま 合は、右上の言語選掛	なりたいソフトウェフ ます。 えより日本語へ変更が	ア名を押下すると、各 「可能です。(B参照)	マニュアル	の掲載ページ	ジに進みま	ます。 (A参)	照)
マニュアルは ②下記マニュン 日本語でごえ Quant	」(インストール) <b>こちら</b> アル掲載サイトは英 利用いただきたい場る <sup>2</sup>	カテゴリよりご覧に 音表記となっておりa 合は、右上の言語選抜	なりたいソフトウェブ ミす。 Rより日本語へ変更が	ア名を押下すると、各 の能です。(B参照)	マニュアル	の掲載ページ	ジに進みま	₹す。 (A参)	照)
11nstallation マニュアルは ②下記マニュご 日本語でごが Docume	」(インストール) <b>こちら</b> アル掲載サイトは英語 別用いただきたい場合 milation	カテゴリよりご覧に 香表記となっておりま 合は、右上の言語選封	なりたいソフトウェフ ます。 Rより日本語へ変更が ・ **** B ***** ***	ア名を押下すると、各 「可能です。 (B参照)	マニュアル	の掲載ペーミ	ジに進みま	≂す。 (A参)	照)
マニュアルは ② 下記マニュン 日本語でごう Docume 1000000000000000000000000000000000000	」(インストール) <b>ごちら</b> PPル掲載サイトは英 利用いただきたい場合 A IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	カテゴリよりご覧に 商表記となっておりま 合は、右上の言語選択 「「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	なりたいソフトウェフ Eす。 Rより日本語へ変更が	ア名を押下すると、各 「可能です。(B参照)	マニュアル	の掲載ページ	じに進みま	≂す。 (A参	照)
マニュアルは ②下記マニュン 日本語でごえ Docume With the With the Common	」(インストール) こちら PPU掲載サイトは英語 同用いただきたい場 atation A いたに atation	カテゴリよりご覧に 音表記となっておりま 合は、右上の言語選邦 Per Installation Communicati	なりたいソフトウェフ ます。 そより日本語へ変更が * **** <b>B</b> *****************************	ア名を押下すると、各	マニュアル	の掲載ペーミ	びに進みま	≂す。 (A参	照)

「マニュアル」画面

# ④ よくある質問

## 「よくある質問」画面では、外部 FAQ 掲載サイトへのリンクと操作手順が確認できます。

#### ※FAQの閲覧には外部サイトでのアカウント登録が必要となります。

AUTOMATION -					ソフトバンク株式会社
ANYWHERE Platinum Business Partner	Automation Anywhereボータル	ご契約中サービス お問	い合わせ マニュアル よくある質!	問 ダウンロード セミナー	ユーザガイド
FAQ掲載サ	イト (外部サイト) へのごう	國內			
EAO/+Autom	ation Anywhoro Inc が運営するt	+イトにてご確認をお願いい	たします		
ご利用にあた	り下記操作手順をご確認ください。		12023.		
※加部サイト	の記載内容につきキレナけ坐社づけ	おなってきたい埋合がたり	キオのスズマネイださい		
※外部サイト	の記載的各にうさましては当社ではではソフトウェアのインストールが	できるページがございます	まりのでこ」承へたるい。 が、当社が指定するバージョ	ン以外については、当社	tヘルプデスクのサポート対象外と
なりますので	外部サイトからのインストールはご	遠慮ください。			
(バージョン	情報は <b>こちら</b> )				
Automati	on Anywhere FAQサイト	桑作手順			
	ご利田にけアカウント登録が必要で	す(無料)			
FAQサイトの 初めてのお客	ご利用にはアカウント登録が必要で 様は <b>こちら</b>	す(無料)。			
FAQサイトの 初めてのお客 アカウント登	ご利用にはアカウント登録が必要で 様は <b>こちら</b> 録がお済みのお客様は <b>こちら</b>	す(無料)。			
FAQサイトの 初めてのお客 アカウント登 ※1つのemai	ご利用にはアカウント登録が必要で 様は <b>こちら</b> 録がお済みのお客様は <b>こちら</b>	す(無料) 。 成けできないため FAOサ-	イトとe-learningは同じアカ	ウントをブ利用ください	
FAQサイトの 初めてのお客 アカウント登 ※1つのemai ※外部サイト	ご利用にはアカウント登録が必要で 様は <b>こちら</b> 録がお済みのお客様は <b>こちら</b> Iアドレスで2つ以上のアカウント作 でのFAQ(知識ペース)閲覧につい	す(無料)。 成はできないため、FAQサ- ては、一部メールアドレス	イトとe-learningは同じアカ (フリーで取得したメールア	ウントをご利用ください 'ドレス等)で取得したフ	N。 7カウントでは閲覧が規制されてい
FAQサイトの 初めてのお客 アカウント登 ※1つのemai ※外部サイト る場合があり	ご利用にはアカウント登録が必要で 様は <b>こちら</b> 録がお済みのお客様は <b>こちら</b> Iアドレスで2つ以上のアカウント作 でのFAQ(知識ペース)閲覧につい ます。その場合は、改めて企業様ド	す(無料)。 成はできないため、FAQサ- ては、一部メールアドレス メインのメールアドレスでご	イトとe-learningは同じアカ (フリーで取得したメールア アカウントの再取得の上、ご	ウントをご利用ください 'ドレス等)で取得したフ 対応をお願いします。	<sup>、</sup> 。 <sup>7</sup> カウントでは閲覧が規制されてい
FAQサイトの 初めてのお客 アカウント登 ※1つのemai ※外部サイト る場合があり	ご利用にはアカウント登録が必要で 様は <b>こちら</b> 録がお済みのお客様は <b>こちら</b> Iアドレスで2つ以上のアカウント作 でのFAQ(知識ペース)閲覧につい ます。その場合は、改めて企業様ド	す(無料)。 成はできないため、FAQサ- ては、一部メールアドレス メインのメールアドレスで;	イトとe-learningは同じアカ (フリーで取得したメールア アカウントの再取得の上、ご	ウントをご利用ください ドレス等)で取得したフ 対応をお願いします。	<sup>N</sup> 。 <sup>7</sup> カウントでは閲覧が規制されてい

「よくある質問」画面

# ⑤ <u>ダウンロード</u>

## 「ダウンロード」画面では、ご契約のインストーラーをダウンロードできます。

※「ダウンロード」にカーソルを合わせると、ご契約内容に合わせたインストーラーが表示されます。



Automation Anywhere ポータル ログイン後の画面

#### 本ガイドでは、エンタープライズパック・エントリーパック用のインストーラー画面を用いて説明します。

WHERE Business Partner	Automation Anyw	rhereポータル	ご契約中サービス	お問い合わせ マ	ニュアル よくある	♪♪ 3質問 ダウンロード セミナー ユーザガイド	11/2/21
インスト	<_=	ダウンロ	ード(Automati	ion Anv	where F	- nternrise ソフトウェア)	)
	(1)	///□	i (nacomaci				/
本ページは、Au	to <mark>m ( L ) ,w</mark> he	ereソフトウェアを	とお申込みのお客様向けのインス	トーラーダウンロ	ードページです。		
インストール手	頂は <u>マニュアル</u> を3	ご確認ください。					
【注意事項】							
	numbero Entern	riseソフトウェア	には「Base Release」と「Servi	ce Release	種類があります。		
Automation A	anywhere Enterp						
Automation / Base Release	: ベースとなるソ	フトウェア(本体)					
・Automation / Base Release Service Relea ・例えば、バー	: ベースとなるソ ise : ベースをアッ ジョン11.3.2.2を	フトウェア(本体) プデートするため ブ利用いただくたん	のソフトウェア めにはBase Releaseの11.3.2、5	Service Released	)11.3.2.2の両方	をダウンロードする必要があります。	
・Automation / Base Release Service Relea ・例えば、バーシ	: ベースとなるソ ise : ベースをアッ ジョン11.3.2.2をさ	フトウェア(本体) プデートするため ご利用いただくたと	のクソフトウェア めにはBase Releaseの11.3.2、S	Service Release0	)11.3.2.2の両方	をダウンロードする必要があります。	
・Automation A Base Release Service Release ・例えば、バージ Automation A	: ベースとなるソ ise : ベースをアッ ジョン11.3.2.2をご	フトウェア(本体) プデートするため ご利用いただくたさ	のソフトウェア めにはBase Releaseの11.3.2、S	Service Release0	)11.3.2.2の両方	をダウンロードする必要があります。	
・Automation / Base Release Service Relea ・例えば、バーS Automation A OS	i:ベースとなるソ ise:ベースをアッ ジョン11.3.2.2をさ nywhere Enterp 更新日	フトウェア(本体) ブデートするため ご利用いただくたび priseソフトウェア パージョン	のソフトウェア めにはBase Releaseの11.3.2、S 7 製品名	Service Releaseの サイズ	)11.3.2.2の両方 <b>ダウンロード</b>	をダウンロードする必要があります。 <b>備考</b>	
・Automation / Base Release Service Release ・例えば、バージ Automation A OS Linux	<ul> <li>: ベースとなるソ ise: ベースをアッ ジョン11.3.2.2をご</li> <li>nywhere Enterp 更新日</li> <li>2019/09/11</li> </ul>	フトウェア(本体) プデートするため ご利用いただくため priseソフトウェア バージョン 11.3.2	のソフトウェア めにはBase Releaseの11.3.2、S	Service Releaseの サイズ 200G	011.3.2.2の両方 <b>ダウンロード</b> ダウンロード	をダウンロードする必要があります。 備考 ペンギンの画像	
・Automation A Base Release Service Release の例えば、バージ Automation A OS Linux Ubuntu	<ul> <li>マースとなるソ いて、スをなるソ いて、スをアッジョン11.3.2.2をご のwhere Enterp 更新日 2019/09/11 2019/09/12</li> </ul>	フトウェア(本体) プデートするため ご利用いただくたど <b>DISEVフトウェア</b> バージョン 11.3.2 11.3.2.2	のソフトウェア めにはBase Releaseの11.3.2、S マ	Service Releaseの サイズ 200G 100KB	011.3.2.2の両方 <b>ダウンロード</b> ダウンロード ダウンロード	をダウンロードする必要があります。 備考 ペンギンの画像 最近また暑くなってきた。	
・Automation A Base Release Service Release の例えば、バーシ Automation A OS Linux Ubuntu	<pre>invivine E Enterp : ベースをアッ ジョン11.3.2.2をご mywhere Enterp 更新日 2019/09/11 2019/09/12</pre>	フトウェア(本体) プデートするため ご利用いただくたと <b>Driseソフトウェア</b> バージョン 11.3.2 11.3.2.2	のソフトウェア めにはBase Releaseの11.3.2、S マ	Service Releaseの サイズ 200G 100KB	011.3.2.2の両方 ダウンロード ダウンロード ダウンロード	をダウンロードする必要があります。 備考 ペンギンの画像 最近また暑くなってきた。	
・Automation A Base Release Service Release Service Release の見ば、バージ Automation A OS Linux Ubuntu	iversity of the club of the	フトウェア(本体) プデートするため ご利用いただくたと <b>Driseソフトウェア</b> バージョン 11.3.2 11.3.2.2	のソフトウェア めにはBase Releaseの11.3.2、S マ 製品名 AAファイル2 Ubuntu	Service Releaseの サイズ 200G 100KB	011.3.2.2の両方 <b>ダウンロード</b> ダウンロード ダウンロード	をダウンロードする必要があります。 備考 ペンギンの画像 最近また暑くなってきた。	
・Automation A Base Release Service Release Service Release の見ば、バー: Automation A OS Linux Ubuntu その他ソフトウ: OS	<ul> <li>マースをなるソ</li> <li>マースをアッジョン11.3.2.2をご</li> <li>アメサキャー</li> <li>ア・</li> <li>ア・</li> <li>更新日</li> <li>ロリクの9/12</li> <li>ア・</li> <li>更新日</li> </ul>	フトウェア(本体) プデートするため ご利用いただくたと <b>III.3.2</b> 11.3.2 <b>III.3.2</b>	00 シフトウェア めにはBase Releaseの11.3.2、S マ マ マ マ マ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	Service Releaseの <b>サイズ</b> 200G 100KB サイズ	011.3.2.2の両方 <b>ダウンロード</b> ダウンロード ダウンロード <b>ダウンロード</b>	をダウンロードする必要があります。 備考 ペンギンの画像 最近また暑くなってきた。 備考	
・Automation A Base Release Service Release Service Release の見ば、バー: Automation A OS Linux Ubuntu その他ソフトウ: OS windows 999	・ペースとなるソ sse : ペースをアッ ジョン11.3.2.2をご 更新日 2019/09/11 2019/09/12	フトウェア(本体) プデートするため ご利用いただくたん <b>バージョン</b> 11.3.2 11.3.2.2 <b>バージョン</b> 11.3.2.3	0のソフトウェア めにはBase Releaseの11.3.2、S 2 2 3 3 4 4 A A ファイル2 Ubuntu 3 3 4 4 3 4 4 3 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	Service Releaseの 200G 100KB サイズ 999TB	011.3.2.2の両方 <b>ダウンロード</b> ダウンロード ダウンロード <b>ダウンロード</b> ダウンロード ダウンロード	<ul> <li>をダウンロードする必要があります。</li> <li>備考</li> <li>ペンギンの画像</li> <li>暴近また暑くなってきた。</li> <li>備考</li> </ul>	

インストーラーダウンロード画面(エンタープライズパック・エントリーパック用)

- (1) マニュアル掲載サイトへのご案内画面より、インストール手順を確認下さい。
- (2) インストール対象を確認し、「ダウンロード」をクリックして該当するインストーラーをダウンロードします。



# 「セミナー」画面では、Automation Anywhere 関連のセミナー・イベント情報の確認や予約ができます。

Automation Anyv	vhereポータル	ご契約中サービ	ス お問い合わせ マニュ	アル よくある質問 ダ!	)ンロード t	ミナー ユー	<b>י</b> לאליל
セミナー一覧 ソフトバンクが提供: ぜひ、ご希望のセミ:	するRPAソリューション ナーへお申込みの上、お匙	「Automation Anywhere」開連のセ むください。	ミナー・イベント一覧で	です。			
		セミナ	└─概要				~
セミナータイトル		Automation Anywhereセミナー					
形式		ハンズオンセミナー					
イベント説明		Automation Anywhereを実際に 具体的に体験していただけるイベ	使っていただきます。 ントとなっております。				
		是非ご参加下さい。					
		開催日和	星・お申し込み				
		<automation< td=""><td>Anywhereセミナー</td><td>&gt;</td><td></td><td></td><td></td></automation<>	Anywhereセミナー	>			
開催日	会場名	住所	イベント名	開催時間	定員	申込人数	お申込み
2010/11/01 (A)	ソフトバンク汐留本社	【地図】東京都港区東新橋1-9-1 東 京汐留ビルディングB2F Softbank Customer Briefing Center	ハンズオンセミナー	11時00分~14時00分 (開場10時00分)	50名	(1)	予約可能
2019/11/01 (金)	ソフトバンク汐留本社	【地図】東京都港区東新橋1-9-1 東 京汐留ビルディングB2F Softbank Customer Briefing Center	ハンズオンセミナー	13時00分~16時00分 (開場12時30分)	40名	0名	予約可能

セミナー一覧画面

(1) 予約される場合は、予約可能ボタンを押下し、イベントお申し込み画面へお進みください。

## ● 「イベントお申し込み」画面説明

	イベントお申し込み
	お申し込み内容入力 入力内容の確認 送信
	ハンズオンセミナー
	予約日時
	2019/11/01 (金)~11/01 (金) 11時00分~14時00分 (開場10時00分)
	開催会場
	【東京】 ソフトバンク汐留本社
	企業情報
	貴社名 2次组
	例) ソフトハンク株式会社 郵便路号 7万0
	ハイフン「なし」の7ケタを半角数字で入力してください。 例 )1050003(ハイフンなし)
	住所   赵强
	例)東京部港区東新橋
	例) 汐留ビルディングB2F
	参加省情報
(1)	部署名
(-/	
	(1)) 和 (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(
	例)課長
	例) 03-1234-5678
	メールアドレス <u> 後</u> 須
	例) example@softbank.co.ip  メールアドレス(確認) 1251
	例)example@softbank.co.jp
(2)	当社主催セミナーは当社プライバシーボリシーに、バートナー企業主催セミナーはお申込み情報をセミナー主催者へ提供することに同意の上、送信してください。
`_' ┡_	
	セミナー詳細へ戻る 確認 (3)

#### イベントお申し込み画面

- (1)【企業情報】・【参加者情報】の必須項目を入力します。
- (2) プライバシーポリシーの同意にチェックをします。
- (3)「確認」を押下、入力内容確認画面へ遷移します。
- (4) 入力内容を確認し「送信」を押下、セミナーイベントの予約が完了します。

# ⑦ <u>ユーザガイド</u>

## 「ユーザガイド」では、Automation Anywhere ポータルのご利用方法を確認できます。



Automation Anywhere ポータルのログイン後の画面

(1) 別タブでユーザガイドを表示します。

※Internet Explorer をご利用の場合、メニューの「ユーザガイド」をクリックするとダウンロードが実行されます。

## ⑧ お客さま情報照会

# 「お客さま情報照会」画面では、ライセンス情報やご契約中サービスの有効期限等が確認できます。



(1) 「 🔹 」ボタンをクリックし、「お客さま情報照会」を選択すると、お客さま情報を確認できます。

#### ● お客さま情報項目について

項目	情報
お名前	ご契約者名
会社名	ご契約企業名
メールアドレス	ご契約者メールアドレス ※1
アカウント名	アカウント ID
ライセンス1	・ライセンス
	・有効期限
	・発注番号
	・ライセンスパック構成 ※2
プレミアムサポート	・チケット番号
	·残利用可能回数
	·有効期限
開発スキルトレーニング	コンテンツ閲覧可否

※1パスワード変更等のご連絡はご登録のメールアドレスに届きます。

※2 ご契約中のライセンス情報が確認できます。

(1)								
ライセンスパック構成へ	CR	BC	UBR	ABR	BI	НА	DR	備考
	CR1	10	0	0	0	0	0	
	CR2	0	1	0	0	0	0	
	CR3	0	0	1	0	0	0	

#### お客さま情報照会画面 ライセンスパック構成

(1) 押下すると、ライセンスパック構成表が表示します。

#### 【ライセンスパック構成項目】

- CR : Control Room
- BC : Bot Creator
- UBR : Unattended Bot Runner
- ABR : Attended Bot Runner
- BI : Bot Insight
- HA : High Availability
- DR : Disaster Recovery

版数	作成日	改定内容			
第1版	2019/10/01	初版作成			
第1.1版	2019/11/07	TOP メニューリニューアルに伴い修正			
		・「セミナー」タブの新規追加について追記			
		・遷移先について追記			
		⑧お客さま情報照会画面のリニューアルに伴い修正			
		・ライセンス項目に「ライセンスパック構成」と追加について追記			
		・ライセンスパック構成の項目について追記			

# 改訂履歴